

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin kurum ve kuruluşlarda yapılacak iş yeri stajının/mesleki uygulamanın esaslarını düzenlemek amacıyla Ardahan Üniversitesi Rektörlüğü Çıldır Meslek Yüksekokulu, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Çıldır Meslek Yüksekokulunun ilgili biriminde bir nüshası staj yapılacak kurum ve kuruluşlarda, bir nüshası staj yapacak öğrencide bulunur.

MADDE 3- Kurum ve kuruluşlarda iş yeri stajı/mesleki uygulama, Ardahan Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencinin iş yeri stajı/mesleki uygulaması sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- Kurum ve kuruluşlarda iş yeri stajı/mesleki uygulaması, Ardahan Üniversitesi Çıldır Meslek Yüksekokulu ilgili biriminin Staj/Mesleki Uygulama Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- Stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencinin iş yeri stajını/mesleki uygulamayı tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

- a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi/hizmeti sürdürememesi,
- c. Öğrencinin, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesinde yer alan hükümlere göre stajını tamamlamasına engel derecede uzaklaştırma cezası alması durumunda veya öğrencilikten çıkarma cezası alarak öğrenim gördüğü kurumdan ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

İZİN

MADDE 8- Öğrencinin, birimin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmesi gerekir.

SİGORTA

MADDE 9- Öğrenci, bu sözleşmenin akdedilmesiyle birlikte kurum ve kuruluşlarda iş yeri stajına/mesleki uygulamaya devam ettiği süre boyunca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası kapsamına alınır. Mezkûr sigorta, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası

Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre Ardahan Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yaptırılır.

MADDE 10- Ardahan Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 11- Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgeler, Ardahan Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 12- Öğrenci, iş yeri stajı/mesleki uygulaması için kurum ve kuruluşlara devam etmek zorundadır. Kurum ve kuruluşlarda iş yeri stajına/mesleki uygulamaya mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda kurum ve kuruluşlar yetkilidir.

MADDE 13- Kurum ve kuruluşlar, mazeretsiz olarak üç (3) gün iş yeri stajına/mesleki uygulamaya gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Ardahan Üniversitesi Çıldır Meslek Yüksekokulu ilgili birimine bildirir.

MADDE 14- Öğrencinin kurum ve kuruluşlarda disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunması halinde, bu durum kurum ve kuruluşlar tarafından Ardahan Üniversitesi Çıldır Meslek Yüksekokulu ilgili birimine yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesi hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, kurum ve kuruluşlara yazılı olarak bildirilir.

MADDE 15- Kurum ve kuruluşlarda iş yeri stajı/mesleki uygulama yapan öğrencinin başarı durumu, Ardahan Üniversitesi Çıldır Meslek Yüksekokulu ilgili biriminin Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 16- İş yeri staj/mesleki uygulama yaptıracak kurum ve kuruluşların sorumlulukları:

- a. Öğrencinin kurum ve kuruluşlardaki iş yeri stajını/mesleki uygulamasını Ardahan Üniversitesi Çıldır Meslek Yüksekokulu ilgili biriminin takvimine uygun olarak yaptırmak.
- b. İş yeri stajının/mesleki uygulamanın, Ardahan Üniversitesi Çıldır Meslek Yüksekokulu ilgili biriminin Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde ve/veya koşullarda yapılmasını sağlamak,
- c. İş yeri stajı/mesleki uygulama yapılacak programda, öğrencinin iş yeri stajından/mesleki uygulamasından sorumlu olmak üzere, yeterli sayıda ve nitelikte ilgili meslek personelini görevlendirmek,
- d. Kurum ve kuruluşlarda iş yeri stajı/mesleki uygulaması yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25'inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı/mesleki uygulaması sözleşmesi imzalamak,
- e. Öğrencinin devam durumlarını izleyerek devamsızlığını ve hastalık izinlerini, süresi içinde Ardahan Üniversitesi Çıldır Meslek Yüksekokulu ilgili birimlerine bildirmek,

- f. Öğrencinin stajına ait bilgileri içeren formunu, notunu, staj bitiminde kapalı zarf içinde Ardahan Üniversitesi Çıldır Meslek Yüksekokulu ilgili birimlerine göndermek,
- g. İş yeri stajında/mesleki uygulamada öğrenciye devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- h. İş yeri stajı/mesleki uygulaması başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrenciyi, iş yeri stajı/mesleki uygulaması tamamlanıncaya kadar kurum ve kuruluşlarda staja devam ettirmek,
- i. Öğrencinin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.
- j. Meydana gelebilecek iş kazalarını; kazanın olduğu yerdeki kolluk kuvvetlerine derhal ve Ardahan Üniversitesi Çıldır Meslek Yüksekokulu ve ilgili birimine aynı gün içerisinde yazı (aslı faksla gönderilmek üzere) ile bildirmek.

MADDE 17- Ardahan Üniversitesi Çıldır Meslek Yüksekokulu ilgili birimlerinin görev ve sorumlulukları:

- a. Kurum ve kuruluşlarda iş yeri stajı/mesleki uygulaması yapan öğrenciye, Ardahan Üniversitesi Çıldır Meslek Yüksekokulu İş Yeri-Mesleki Uygulama Sözleşmesi'ni imzalatmak.
- b. İş yeri stajı/mesleki uygulaması yapılacak programlarda öğrencinin kurum ve kuruluşlarda yaptığı etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında kurum ve kuruluşlara verilmesini sağlamak,
- c. Kurum ve kuruluşlardaki iş yeri stajının/mesleki uygulamanın kurum ve kuruluşlar tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını takip etmek,
- d. Kurum ve kuruluşlardaki iş yeri stajının/mesleki uygulamanın, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını takip etmek,
- e. Öğrencinin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- f. Kurum ve kuruluşlarda iş yeri stajı/mesleki uygulaması yapan öğrencinin sigorta primlerine ait işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre yürütmek,
- g. Kurum ve kuruluşlarda yapılan iş yeri stajında/mesleki uygulamada amaçlanan hedeflere ulaşılması için kurum ve kuruluşlar yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,
- h. İş yerinde meydana gelebilecek iş kazalarının iş yeri tarafından bildirilmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimde bulunmak.

MADDE 18- İş yeri stajı/mesleki uygulaması gören öğrencinin görev ve sorumlulukları:

- a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- c. Sendikal etkinliklere katılmamak,
- d. İş yeri stajına/mesleki uygulamaya düzenli olarak devam etmek,
- e. İş yeri stajı/mesleki uygulaması dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 19- Kurum ve kuruluşlarda iş yeri stajı/mesleki uygulama yapan öğrenci hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 20- Kurum ve kuruluş tarafından öğrenciye sunulan sosyal imkanlar/haklar varsa aşağıda belirtiniz.

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

Kurum/Kuruluş Adı:	
MYO/Bölüm Adı:	ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	BİRİM STAJ SORUMLUSU	MÜDÜR
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
Program Adı:	Görevi:	Unvan:	Unvan:
Tarih:/...../.....	Tarih:/...../.....	Tarih:/...../.....	Tarih:/...../.....
İmza	İmza-Kaşe	İmza-Kaşe	İmza-Kaşe